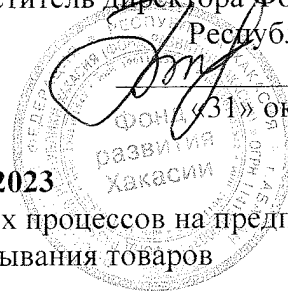


Утверждаю:  
Заместитель директора Фонда развития  
Республики Хакасия  
Т.И. Бизюк  
«31» октября 2023 г.



**Техническое задание № 53 от 31.10.2023**

на оказание услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по производству пластмассовых изделий для упаковывания товаров

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр инжиниринга Фонда развития Республики Хакасия (далее-Центр инжиниринга, РЦИ)
Наименование услуг	Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по производству пластмассовых изделий для упаковывания товаров (далее - внедрение цифровизации производственных процессов на предприятии). Указанная услуга входит в состав комплексной услуги - «Внедрение цифровизации производственных процессов на предприятии».
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	Предложения на оказание услуг с приложением документов предоставляются до 18.00 местного времени (Республика Хакасия) 07.11.2023 нарочно, почтовым отправлением (также, экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр-т. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диалок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию: - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; - стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием. Предложение на оказание услуг направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения). При направлении через электронный документооборот Контур Диалок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.
Описание и объем услуги	Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии, предусматривающая установку подсистемы складского учета (далее – информационная система) в части адресного хранения, штрихкодирования и работы со специализированным торговым оборудованием (Терминалом сбора данных), оказывается для 1 (одного) субъекта МСП – Получателя услуги, на базе имеющегося у субъекта МСП – Получателя услуги программного продукта «1С: Управление нашей фирмой» (далее – 1С: УНФ) и включает в себя: 1. Моделирование: 1.1. Построение модели информационной системы с помощью контрольного примера, построенного на задаче, согласованной с Получателем услуги, с целью демонстрации возможностей реализации бизнес-процессов в подобранной информационной системе

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.2. Составление функциональных требований (перенос данных, доработки конфигурации, доработка/разработка внешних обменов)</li> <li>1.3. Согласование модели с Получателем услуги</li> <li>1.4. Составление календарного плана проведения работ</li> <li>2. Реализация: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Обучение пользователей/сотрудников Получателя услуги работе с новым функционалом программного продукта на модели информационной системы</li> <li>2.2. Написание пользовательских инструкций</li> <li>2.3. Создание пользователей в системе, настройки прав доступа</li> <li>2.4. Настройка работы с торговым оборудованием – терминалом сбора данных</li> <li>2.5. Подключение и настройка принтера печати этикеток, настройка шаблона этикеток для печати</li> <li>2.6. Подготовка к работам согласно плану запуска</li> <li>2.7. Тестирование работы информационной системы</li> </ol> </li> <li>3. Запуск проекта <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Проведение тестового запуска</li> <li>3.2. Сбор и исправление замечаний</li> <li>3.3. Рабочий запуск</li> <li>3.4. Горячая поддержка</li> </ol> </li> <li>4. Сдача проекта</li> </ol>
<p>Срок оказания услуг Срок действия договора</p>	<p>Общий срок оказания услуг до 22.12.2023г. Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до 27.12.2023г.</p> <p>Промежуточным результатом оказанной услуги является календарный план проведения работ. Промежуточный результат услуги оформляется промежуточным актом сдачи-приемки оказанных услуг. Срок оказания промежуточного результата услуги не может превышать 25 календарных дней со дня направления заказчиком заявления субъекта малого и среднего предпринимательства исполнителю.</p> <p>Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.</p>
<p>Требования к услугам</p>	<p>Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии оказывается на основании заявления, поступившего от субъекта МСП в Центр «Мой бизнес».</p> <p>Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней после получения заявления субъекта малого и среднего предпринимательства от заказчика обязан связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства - Получателем услуги для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона.</p> <p>Услуга оказывается на основании трехстороннего договора, заключенного между Заказчиком, Исполнителем и Получателем услуги, по форме Заказчика.</p> <p>Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) календарных дней, сообщает Заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуги, возникших в процессе оказания услуги и предлагать пути их решения.</p> <p>Исполнитель обязан оказать услуги в объеме и сроки, предусмотренные техническим заданием.</p> <p>Исполнитель согласовывает и утверждает календарный план проведения работ, путем его подписания у Получателя услуги и направляет копию согласованного плана Заказчику.</p> <p>Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>Исполнитель обязан своевременно сообщать заказчику информацию об</p>

обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.  
Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг Получателю услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Требования исполнителю

- к
- Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:
1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС), для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).
  2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru/>- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).
  3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html>- реестр недобросовестных поставщиков).
  4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.
  5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.
  6. Кроме того, в целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку Исполнителей на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении Исполнителя на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому Исполнителю (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Критерии	Подтверждающие документы
<p>1. Опыт предоставления услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии (адаптации, модификации и разработки дополнительного функционала программ для ЭВМ) за 2020 – 2023 годы -не менее 4 (четырёх) договоров.</p>	<p>Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.</p>

	<p>2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым выполнялись работы/оказывались услуги по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии (адаптации, модификации и разработки дополнительного функционала программ для ЭВМ) и наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.</p>	<p>Благодарственные письма и/или рекомендации и перечень контрагентов с указанием телефонов для связи.</p>
	<p>3. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки.</p>	<p>Гарантийное письмо.</p>
	<p>4. Наличие работников, принятых по трудовым договорам и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на выполнении работ/оказании услуг, по которым проводится отбор,</p> <p>либо возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на выполнении работ/оказании услуг, по которым проводится отбор</p> <p>либо оказание услуг по разработке технических решений лично участником процедуры отбора – индивидуальным предпринимателем.</p>	<p>Копии действующих трудовых договоров/ действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница).</p> <p>Копии действующих договоров/соглашений, заключенных между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на выполнение работ/оказание услуг, по которым производится отбор, или копии предварительных договоров/соглашений о сотрудничестве между указанными лицами;</p> <p>в подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров оказания услуг/выполнения работ, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг/выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.)</p> <p>Гарантийное письмо о том, что работы/услуги производились/оказывались участником отбора – индивидуальным</p>

	предпринимателем лично, без работников
	Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%
	<p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100%.</p> <p><b>Требования к документам, подтверждающим критерии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются.</li> <li>• При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений.</li> <li>• При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве</li> </ul>
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Порядок сдачи-приемки результатов услуг будет определен в договоре на оказание услуг.
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет определен в договоре.
Порядок отбора исполнителей	Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, предоставивший в полном объеме документы, соответствующие требованиям, и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, указанному в техническом задании на выполнение работ/оказание услуг и предложивший наименьшую стоимость.
Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы)	Общая стоимость оказанных услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии не может превышать 232 142,86 (двести тридцать две тысячи сто сорока два) рубля 86 копеек

исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)	(232 142,86 рублей = 100%). Оплата услуг производится с учетом софинансирования субъектом МСП из расчета: 70% от общей стоимости услуг оплачивается Заказчиком, 30% от общей стоимости услуг оплачивается Получателем услуги – субъектом МСП.
--	--

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие сведения и документы, предоставляемые Исполнителем:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).